



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.03.2020 г. № 140

с. Тарногский Городок
Вологодская область

Об утверждении состава рабочей группы по организации профориентационной работы как инструмента влияния на миграцию выпускников школ и обеспечения муниципальных образований квалифицированными кадрами

В целях исполнения протокола заседания проектного комитета области по направлению «Демография» под председательством Губернатора области О.А.Кувшинникова от 14 января 2020 года администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по организации профориентационной работы как инструмента влияния на миграцию выпускников школ и обеспечения муниципальных образований квалифицированными кадрами (Приложение 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по организации профориентационной работы как инструмента влияния на миграцию выпускников школ и обеспечения муниципальных образований квалифицированными кадрами (Приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации Тарногского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района



С.М.Гусев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Тарногского муниципального района
от 27.03.2020 г. № 140

Положение
о рабочей группе по организации профориентационной работы как инстру-
мента влияния на миграцию выпускников школ и обеспечения
муниципальных образований квалифицированными кадрами
(далее рабочая группа)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа создана в целях влияния на миграцию выпускников школ и обеспечения организаций и работодателей Тарногского муниципального района квалифицированными кадрами.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется на безвозмездной основе.

2. Структура и состав рабочей группы

2.1. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря и членов группы.

2.2. Руководит деятельностью рабочей группы председатель, в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы.

2.3. В состав рабочей группы включаются представители органов местного самоуправления Тарногского муниципального района, общеобразовательных организаций Тарногского муниципального района.

2.4. Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Тарногского муниципального района.

3. Обязанности рабочей группы

3.1. В обязанности рабочей группы входит:

- рассмотрение пакета документов для заключения договоров со студентами, получающими образование в высших и средних профессиональных учебных заведениях в рамках целевой подготовки специалистов;
- оказание консультативной помощи выпускникам 9-х и 11-х классов, родителям (законным представителям) обучающихся;
- утверждение (внесение дополнений) плана мероприятий («дорожной карты») по профориентационной работе в Тарногском муниципальном районе;
- пропаганда востребованных в обществе и в Тарногском муниципальном районе профессий;
- разработка локальных актов по повышению показателей регионального

проекта «Профориентация как основа управления процессами миграции обучающихся Вологодской области» в рамках приоритетного стратегического направления «Демография».

3.2. По результатам деятельности рабочей группы оформляется протокол заседания.

4. Права рабочей группы

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и других организаций, занимающихся профориентационной работой.

4.2. Организация и проведение мероприятий.

5. Компетенция председателя и членов рабочей группы

5.1. Председатель рабочей группы:

- руководит подготовкой заседаний рабочей группы;
- назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, ведет заседание;
- принимает необходимые меры к обеспечению полного и всестороннего рассмотрения дел.

5.2. Секретарь рабочей группы:

- формирует для рабочей группы пакет документов;
- по согласованию с председателем рабочей группы созывает заседания;
- фиксирует результаты обсуждения и оформляет протокол заседания.

5.3. Члены рабочей группы, имеющие особое мнение, выражают его в письменной форме в отдельном документе, который является неотъемлемой частью протокола.

5.4. Протокол считается оформленным, если его подписали не менее половины членов утвержденного состава рабочей группы.

6. Организация работы группы

6.1. Рабочая группа правомочна принимать решения при присутствии не менее двух третей членов состава группы.

6.2. Рабочая группа после изучения предоставленных документов принимает решение.

6.3. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7. Порядок разрешения споров

Решение рабочей группы может быть обжаловано заинтересованными лицами в установленном законодательством порядке.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тарногского муниципального района
от 27.03.2020 г. № 140

Состав рабочей группы по организации профориентационной работы как инструмента влияния на миграцию выпускников школ и обеспечения муниципальных образований квалифицированными кадрами

Ступникова С.В., заместитель руководителя администрации района, председатель рабочей группы;

Попова С.Н., специалист управления образования администрации района, муниципальный координатор по профориентационной работе, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Решетников П.И., начальник управления образования администрации района;

Вячеславова Г.Г., директор ОЗН по Тарногскому району КУ ВО «ЦЗН Вологодской области»*;

Дердяй В.О., директор БОУ «Тарногская СШ»;

Вячеславова Т.И., педагог-психолог БОУ «Тарногская СШ», муниципальный координатор по профориентационной работе (педагог-психолог);

Ульяновская Г.В., начальник управления сельского хозяйства и экономики администрации района;

Трофимова М.Г., заведующий отделом культуры, туризма и молодежной политики администрации района;

Пиминов А.Н., заведующий организационно-методическим кабинетом БУЗ ВО «Тарногская ЦРБ»*.

*- по согласованию